

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Karol Tataro Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, NIP: 6782911692.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez <a href="https://tataro.com.pl/kontakt/">https://tataro.com.pl/kontakt/</a>
<b>KATEGORIE DANYCH:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informacje kontaktowe takie jak imię, nazwisko, adres mailowy, adres zamieszkania lub wykonywania działalności, numer telefonu</li><li>• Dane dotyczące umiejętności i doświadczenia, takie jak kwalifikacje i certyfikaty dotyczące stanowisk zajmowanych obecnie i w przeszłości, wykształcenie i szkolenia, CV, rejestry dotyczące wykształcenia i osiągnięć zawodowych. W niektórych przypadkach: dane kontaktowe osób, które mogą udzielić referencji oraz wyniki oceny zdolności, wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i dowolne inne informacje, które zechcą nam Państwo udostępnić w ramach procesu aplikowania na stanowisko pracy.</li><li>• Dane niezbędne do sporządzenia umowy o pracę i wdrożenia do pracy pracownika, który został wybrany w procesie rekrutacji, takie jak odpowiedni numer identyfikacyjny (numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny obywatelstwa, numer ubezpieczenia społecznego lub inny dowolny numer identyfikacyjny, obowiązujący w Państwa kraju); dane osób powiązanych z Państwem (imię i nazwisko współmałżonka(-ki)/ partnera(-ki), dzieci itp.); podpis; dane rachunku bankowego; dane osób, z którymi należy kontaktować się w nagłych wypadkach; dane ubezpieczenia; numer prawa jazdy; rejestry dotyczące szkoleń;</li></ul>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oceny kandydatury na wolne stanowisko,</li><li>• Przeprowadzenia procesu rekrutacji;</li><li>• W przypadku zawarcia umowy o pracę – w celu podjęcia kroków koniecznych do wypełnienia obowiązków administratora danych wynikających z umowy o pracę i obowiązujących przepisów prawa, takich jak potwierdzenie, że spełniają Państwo wewnętrzne i prawne wymagania danego stanowiska, opracowanie i podpisanie umowy o pracę oraz pozostałych dokumentów związanych z zatrudnieniem, założenie koniecznych</li></ul>

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW)**

	<p>kont w naszych systemach informacyjnych; zapewnienie Państwu dostępu do obiektów</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie do zawarcia umowy</li><li>• Uzasadniony interes administratora</li><li>• Zgoda.</li></ul> <p>W przypadku zgody, zwłaszcza zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, informujemy, że może ona być wycofana w każdym czasie.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług kadrowo-płacowych.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z rekrutacji.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne by wziąć udział w rekrutacji.</p>