| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych KLIENTÓW) | |
| --- | --- |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Karol Tatara Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, NIP: 6782911692. |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem danych można się skontaktować poprzez <https://tatara.com.pl/kontakt/> |
| KATEGORIE DANYCH: | * Informacje kontaktowe takie jak imię, nazwisko, adres mailowy, adres zamieszkania lub wykonywania działalności, numer telefonu * **Dane dotyczące umiejętności i doświadczenia,** takie jak kwalifikacje i certyfikaty dotyczące stanowisk zajmowanych obecnie i w przeszłości, wykształcenie i szkolenia, CV, rejestry dotyczące wykształcenia i osiągnięć zawodowych.  W niektórych przypadkach: dane kontaktowe osób, które mogą udzielić referencji oraz wyniki oceny zdolności, wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i dowolne inne informacje, które zechcą nam Państwo udostępnić w ramach procesu aplikowania na stanowisko pracy. * **Dane niezbędne do sporządzenia umowy o pracę i wdrożenia do pracy pracownika, który został wybrany w procesie rekrutacji,** takie jak odpowiedni numer identyfikacyjny (numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny obywatelstwa, numer ubezpieczenia społecznego lub inny dowolny numer identyfikacyjny, obowiązujący w Państwa kraju); dane osób powiązanych z Państwem (imię i nazwisko współmałżonka(-ki)/ partnera(-ki), dzieci itp.); podpis; dane rachunku bankowego; dane osób, z którymi należy kontaktować się w nagłych wypadkach; dane ubezpieczenia; numer prawa jazdy; rejestry dotyczące szkoleń; |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:   * Oceny kandydatury na wolne stanowisko, * Przeprowadzenia procesu rekrutacji; * W przypadku zawarcia umowy o pracę – w celu podjęcia kroków koniecznych do wypełnienia obowiązków administratora danych wynikających z umowy o pracę i obowiązujących przepisów prawa, takich jak potwierdzenie, że spełniają Państwo wewnętrzne i prawne wymagania danego stanowiska, opracowanie i podpisanie umowy o pracę oraz pozostałych dokumentów związanych z zatrudnieniem, założenie koniecznych kont w naszych systemach informacyjnych; zapewnienie Państwu dostępu do obiektów   Dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach prawnych:   * Przygotowanie do zawarcia umowy * Uzasadniony interes administratora * Zgoda.   W przypadku zgody, zwłaszcza zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, informujemy, że może ona być wycofana w każdym czasie. |
| ODBIORCY DANYCH | Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług kadrowo-płacowych. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Dane będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z rekrutacji. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne by wziąć udział w rekrutacji. |